**LOGIČKI OKVIR RADA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Objektivno mjerljivi indikatori uspjeha | Izvori verifikacije | Pretpostavke i rizici |
| Opšti cilj | Koji je sveukupni cilj čijem ostvarenju će projekt doprinijeti? Projekat ne bi trebao imati više od jednog projektnog cilja. Na njega treba uticati, ali nije neophodno da se u potpunosti ostvari.  Podsticanjem inovacija, razvojem novih veština, promovisanjem preduzetničkih mentaliteta i unapređenjem kvaliteta visokoškolskih i stručnih obrazovnih programa u oblastima DevOps-a, Blockchain-a i Veštačke inteligencije kroz transnacionalnu saradnju i deljenje znanja između visokoškolskih ustanova, pružalaca stručnog obrazovanja i obuke i preduzeća. | Koji su pokazatelji uspjeha vezani za sveukupni cilj? | Koji su izvori informacija za ove pokazatelje uspjeha? |  |
| Specifični ciljevi projekta | Koji su specifični ciljevi koji će biti ostvareni projektom? Ovi specifični ciljevi trebaju biti ostvareni do kraja provedbe projekta.  Razvijanje programa stručnog usavrsavanja prakse za studente koji omogućava učesnicima da steknu praktično iskustvo u oblasti DevOps-a,  Razvijanje programa stručnog usavrsavanja prakse za studente koji omogućava učesnicima da steknu praktično iskustvo u oblasti DeFi  Razvijanje programa stručnog usavrsavanja prakse za studente koji omogućava učesnicima da steknu praktično iskustvo u oblasti AI  Organizovati treninge i radionice za manje iskusne organizacije i aktere, kako bi im se pomoglo da unaprede svoje veštine i znanja o programima stručne prakse.  Razviti platformu za prikaz informacija i resursa organizacija koje učestvuju u programu, kako bi se poboljšala saradnja i podrška između njih.  *Nisam siguran sta da radim sa ovim stavkama ispod.*  *Koliko se secam professor je rekao da ove stavke nisu “specificni ciljevi”, ali mi se cini da mozemo da ih iskoristimo kao aktivnosti?*  *Razmislicu za ovo, ostavicu ih crvenom bojom*  Razvijanje programa stručne prakse za studente koji omogućava učesnicima da steknu praktično iskustvo u oblastima DevOps-a, Blockchain-a i Veštačke inteligencije u različitim organizacijama širom Evrope.  Stvoriti mrežu mentora koji će podržati manje iskusne organizacije, studente i aktere u programima stručne prakse.  Organizovati razmene studenata između manjih organizacija kako bi se osiguralo iskustvo i znanje koje će pomoći manjim organizacijama i studentima da se razvijaju.  Promovisati program stručne prakse u zajednicama s manje mogućnosti i osigurati da su svi studenti, bez obzira na pozadinu, informisovani o mogućnostima za uključivanje u program.  Organizovati treninge i radionice za manje iskusne organizacije i aktere, kako bi im se pomoglo da unaprede svoje veštine i znanja o programima stručne prakse. | Koji su kvantitativni i kvalitativni pokazatelji uspjeha koji određuju do koje mjere su ostvareni ciljevi projekta? | Koji su izvori informacija koji trebaju biti prikupljeni ili već postoje? Metode koje će se koristiti kako bi se došlo do informacija? | Koji su faktori i uslovi neophodni za ostvarenje ciljeva projekta, a nisu pod direktnom kontrolom? Koje rizike treba uzeti u obzir? |
| Očekivani rezultati | Koji će konkretni rezultati doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta? Rezultati se ostvaruju uspješnomprovedbom projektnih aktivnosti. Uspjeh provedbe projekta će biti mjeren kroz nivo ostvarenja rezultata.  1. Unapređene sposobnosti studenata u okviru datih oblasti (DevOps, Blockchain, Veštačka inteligencija).  2. Povećana spremnost studenata za izvršavanje konkretnih poslova.  3. Međusobno umreženi studenti.  4. Osposobljeni studenti za rad u timu.  5. Povećana informisanost studenata o tržištu.  6. Indoktrinisani studenti podučeni liberalnim vrednostima.  7. Uključivanje ciljnih grupa sa manjim mogućnostima. | Koji pokazatelji određuju da li su i u kojoj mjeri ostvareni planirani rezultati?  Indikatori trebaju biti specifični, jasni i mjerljivi. | Koji su izvori informacija za ove pokazatelje uspjeha? | Koji vanjski faktori i uslovi moraju biti ispunjeni da bi rezultati bili ostvareni kako je planirano? |
| Aktivnosti | Koje aktivnosti je potrebno izvršiti i kojim redosledom u cilju ostvarenja rezultata?  Ne znam da li treba da ubacimo ovu prvu aktivnost, javite mi da li vam ima smisla. Kopirao sam (i malo promenio) iz okvira drugog tima.  **1.1.** Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija u sektoru Blockchaina.  **1.1.2.** Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima u sektoru Blockchaina.  **1.1.3.** Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija u sektoru Blockchaina.  **1.1.4.** Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija u sektoru Blockchaina.  **1.2.** Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija u sektoru AI.  **1.2.1.** Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima u sektoru AI.  **1.2.2.** Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija u sektoru AI.  **1.2.3.** Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija u sektoru AI.  **1.3.** Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija u sektoru Blockchaina.  **1.3.1.** Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima u sektoru DevOps.  **1.3.2.** Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija u sektoru DevOps.  **1.3.4.** Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija u sektoru DevOps.  Za studijske posete sam napravio sam outline, iskreno ne znam sta da pisem tacno za ovo, tako da cu za sada da preskocim  **2.** Studijske posete  **2.1.** Studijska poseta na temu Blockchain.  **2.1.1.**  **2.2.** Studijska poseta na temu AI.  **2.2.1.**  **2.3.** Studijska poseta na temu DevOps.  **2.3.1.**  **Isto i za obuku mentora**  **3.** Obuka mentora  **3.1.** Obuka mentora za predavanja na temu Blockchain.  **3.1.1.**  **3.2.** Obuka mentora za predavanja na temu AI.  **3.2.1.**  **3.3.** Obuka mentora za predavanja na temu DevOps.  **3.3.1.**  **4. Formiranje centra za saradnju**  **5. Stručne prakse**  **Trebao bi da ima (negde) jos jedan korak za izradu softvera (makar to mislim, profesor nije spomenuo).   Treba dodati jos neke korake, ali oni nisu toliko bitni trenutno, samo su copy-pase**  **2. Pokretanje izrade softvera za praćenje projekta**  **2.01 Postvavljanje vođe projekta i menadžmenta**  **2.02 Analiza projekta**  **2.03 Određivanje tehnologija**  **2.04 Određivanje metoda rada**  **2.05 Zapošljavanje inženjera**  **2.06 Podela rada na članove tima**  **2.07 Faza izrade**  **2.08 Faza testiranja**  **2.09 Izbacivanje sledeće verzije**  **2.10 Nastavljanje po** **iteracijama**  **3. Utvrđivanje kriterijuma za sprovođenje predavanja**  **4. Raspisivanje konkursa sa predviđenim brojem kandidata**  **5. Selekcija studenata i formiranje liste kandidata**  **6. Formiranje liste mogućih partnerskih firmi za posete u oblasti Veštačke inteligencije, Blockchain-a i DevOps-a**  **7. Organizovanje studentskih poseta sa ciljem upoznavanja sa radom partnerske firme - veštačka inteligencija**  **7.01 Sastavljanje plana i programa posete**  **7.02 Ogranizacija prevoza studenata**  **7.03 Slanje pozivnih pisama**  **7.04 Kolektivni odlazak na posete**  **7.05 Održavanje predavanja**  **7.06 Pisanje izveštaja o održanoj poseti**  **8. Organizovanje studentskih poseta sa ciljem upoznavanja sa radom partnerske firme - blockchain**  **8.01 Sastavljanje plana i programa posete**  **8.02 Ogranizacija prevoza studenata**  **8.03 Slanje pozivnih pisama**  **8.04 Kolektivni odlazak na posete**  **8.05 Održavanje predavanja**  **8.06 Pisanje izveštaja o održanoj poseti**  **9. Ogranizovanje studentskih poseta sa ciljem upoznavanja sa radom partnerske firme - DevOps**  **9.01 Sastavljanje plana i programa posete**  **9.02 Ogranizacija prevoza studenata**  **9.03 Slanje pozivnih pisama**  **9.04 Kolektivni odlazak na posete**  **9.05 Održavanje predavanja**  **9.06 Pisanje izveštaja o održanoj poseti**  **10. Kolektivni sastanak sa ciljem unapređivanja i nalaženja mana u konsultaciji sa studentima**  **11. Priprema i obuka mentora za studente**  **11.01 Pravljenje plana i programa**  **11.02 Odabir kandidata**  **11.03 Organizovanje obuke**  **12. Formiranje ugovora sa partnerskim firmama**  **12.01 Sastanak sa ciljem formiranja ugovora sa partnerskim firmama u prisutvu mentora**  **12.02 Potpisivanje ugovora**  **13. Formiranje grupa i dodeljivanje istih mentorima**  **14. Obuka studenata u respektivnoj oblasti:**  **14.01 Formiranje plana i programa**  **14.02 Obaveštavanje studenata o početku obuke i dodeljivanje plana i programa**  **14.03 Održavanje obuke**  **14.04 Formiranje izveštaja o održanoj obuci**  **15. Održavanje prakse:**  **15.01 Organizacija prevoza**  **15.02 Slanje pozivnica**  **15.03 Kolektivni odlazak na praksu**  **15.04 Doček i upoznavanje sa radnim okruženjem**  **15.05 Održavanje prakse**  **15.06 Redovne timske aktivnosti**  **15.07 Redovni sastanci sa studentima u cilju utvrđivanja njihovog zadovoljstva**  **15.08 Sastavljanje izveštaja**  **16. Kolektivni sastanak u cilju sumiranja utisaka**  **17. Procena uspešnosti projekata**  **18. Sastavljanje izveštaja projekata** |  |  | Koji uslovi trebaju biti ispunjeni prije početka provedbe projekta da bi se počelo sa realizacijom projekta? |